REMOTESOLUTIONS

FOTOGRAFIEREN. SENDEN. WEITERARBEITEN.

Ihre Belege unterwegs erledigen.

Vom Mittagessen bis zur Monatsübersicht: Sie senden uns das Belegfoto. Wir kümmern uns um Prüfung, Ablage und Erfassung.



01 Essen & Kaffee

Sie machen Ihre Pause während des Arbeitseinsatzes.



02 Bezahlen & Beleg mitnehmen

Ob Mittagessen, Tankfüllung oder Material: Quittung aufbewahren.



03 Foto per WhatsApp senden

Immer mit Objekt + Kunde. Bei Bedarf Anlass und Personen ergänzen.



04 Wir prüfen & erfassen

Lesbarkeit, mögliche Dopplungen und Zuordnung werden geprüft.



05 Mit freiem Kopf weiterarbeiten

Wir melden Fehler, fehlende Angaben und auffällige Wiederholungen.



06 Monatsübersicht erhalten

Ausgabentabelle, gespeicherte Belegbilder und nummeriertes Beleg-PDF.

Echte Menschen. Persönlicher Kontakt.

Fragen klären und Anpassungen besprechen - direkt mit uns, einfach und unkompliziert.

Weniger Papierkram.
Mehr Zeit für Ihren Betrieb.

Bei uns kümmern sich Menschen um Ihre Belege. Sie können mit uns reden, Fragen stellen und Anpassungen unkompliziert besprechen - persönlich und direkt.

Das übernehmen wir für Sie

Prüfen	Wir kontrollieren Lesbarkeit, Vollständigkeit der Angaben und mögliche Dopplungen.
Ablegen & zuordnen	Wir speichern die Belegbilder mit Belegnummer und ordnen die Ausgabe Objekt, Kunde und passender Ausgabenkategorie zu.
Rückfragen klären	Bei Fehlern, fehlenden Angaben oder auffällig häufigen Wiederholungen benachrichtigen wir Sie.
Monatlich übergeben	Wir senden Ihnen die Excel-Ausgabentabelle, die gespeicherten Belegbilder als Einzeldateien und ein nummeriertes Beleg-PDF. Belegnummern verbinden Tabelle und Bilder.

Ihr Monatspreis

1-2 Mitarbeitende

CHF 49

pro Monat

3 Mitarbeitende

CHF 89

pro Monat

Ab 4 Mitarbeitenden

Auf Anfrage

individuelles Angebot

Ihre Angaben machen den Unterschied

Immer: Objekt + Kunde. Bei Verpflegung zusätzlich die betroffene Person und den geschäftlichen Anlass nennen; bei Kundenessen die Teilnehmenden.
Beispiel: «Umbau Müller | Muster AG | Peter Meier | Mittagessen Baustelleneinsatz».

Für die Schweizer Buchhaltung vorbereitet

Kontierung nach dem mit Ihrem Treuhänder vereinbarten Schweizer KMU-Kontenplan. Die Belegbilder können Papieroriginale ersetzen, sofern Vollständigkeit, Lesbarkeit, Ursprung und Unveränderheit gemäss OR/GeBüV während der Aufbewahrungsfrist gewährleistet sind. Bis dies sichergestellt ist, Papieroriginale behalten. Steuerliche Beurteilung, MWST-Abrechnung und Jahresabschluss sind gesondert zu vereinbaren.

Interesse? Schreiben Sie uns: info@remotesolutions.ch

Vor dem Start klären wir Belegmenge, Mitarbeiterzählung und die Zuständigkeit für die Aufbewahrung.